

Tijdelijke subsidieregeling energietransitie binnenvaart motoren 2026-2027

Leidraad voor uw Aanvraag

Een aanvraag moet bestaan uit een aanvraagformulier en een aantal bijlagen. Alle onderdelen hieronder genoemd zijn verplicht tenzij anders aangegeven.

Ingevuld Aanvraagformulier

Zoals beschikbaar gesteld op de website van het EICB.

Lees a.u.b. ook goed de kleine letters, o.a. MKB verklaring en Machtiging Intermediair zijn voor velen relevant.

Bijlage 1: Projectplan

Hoofdonderdeel van de aanvraag. Hier gaat u in op uw plannen, geeft u uw einddoel weer, hoe u dit wilt bereiken en heeft u oog voor een planning.

Belangrijk: een overzicht van de beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria staan uiteengezet in Artikel 8 en worden toegelicht in de toelichting op dat artikel. Voor de duidelijkheid zijn beide stukken tekst hieronder overgenomen. Het EICB raadt u aan deze punten goed door te nemen omdat dit de maatstaf is voor vergelijking tussen aanvragen.

“Artikel 8 Rangschikking

1. De Minister kent, bij het beoordelen van een project als bedoeld in artikel 3 aan een aanvraag een hoger aantal punten toe naarmate de:

- a) kwaliteit van de aanvraag beter is;*
- b) projectonderbouwing en de betrokkenheid van de aanvrager beter is;*
- c) te ontwikkelen methanol- of waterstofverbrandingsmotor een bredere toepasbaarheid heeft.*

2. De Minister kent aan de onderdelen in het eerste lid, onderdeel a ten hoogste 35 punten, voor het eerste lid, onderdeel b ten hoogste 30 en voor het eerste lid, onderdeel c ten hoogste 35 punten toe.

3. Indien twee of meer aanvragen op dezelfde plaats in de rangschikking terechtkomen, wordt door middel van loting de definitieve plaats in de rangschikking bepaald.

Artikel 8 Rangschikking

Dit artikel bevat de rangschikkingscriteria en de onderlinge weging daarvan. De verschillende onderdelen wegen niet allemaal even zwaar.

Hieronder worden een aantal aspecten genoemd waar naar wordt gekeken bij de verschillende rangschikkingscriteria.

- *kwaliteit van de aanvraag: hierbij wordt gekeken naar de volledigheid en helderheid van de aanvraag. De planning en begroting worden beoordeeld op haalbaarheid en realisme. Ook wordt er gekeken naar een onderbouwing hoe om te gaan met veiligheidsrisico's.*
- *projectonderbouwing en de betrokkenheid van de aanvrager beter is: hier wordt gekeken naar de businesscase en commitment van de aanvrager. In hoeverre heeft de aanvrager al contact gelegd met betrokken goedkeuringsautoriteit, meetinstantie en andere partijen?*
- *Toepasbaarheid van de te ontwikkelen methanol- of waterstofverbrandingsmotor: hier wordt bijvoorbeeld gekeken naar de breedte van de vermogensrange representatief voor de binnenvaart, waarmee een bredere groep aan klanten bediend kan worden. Ook wordt gekeken naar toepasbaarheid in de Nederlandse markt, en, wanneer ervoor wordt gekozen om een motor niet binnen Nederland te ontwikkelen, hoe wordt onderbouwd dat de motor ook voor de Nederlandse markt beschikbaar zal worden gemaakt.”*

Template voor de aanvraag

Voor het schrijven van het projectplan bieden wij onderstaande hoofdstukindeling als richtsnoer. Dit betekent niet dat er een verplichting is om deze integraal over te nemen. Afwijken, of toevoegen van onderdelen, is toegestaan.

Hoofdstuk 1 Achtergrond van het project

In dit hoofdstuk beschrijft u de aanvrager en diens relatie met het project.

- Geef een beschrijving van de aanvrager
- Hoe past het project in het geheel van activiteiten van de aanvrager?
- Wat is het belang van het project in strategisch en/of commercieel opzicht voor de aanvrager? Wegen de baten op tegen de kosten?
- Wat zijn de technische en economische randvoorwaarden en perspectieven van het project (bijvoorbeeld beschikbaarheid van bepaalde technieken of materialen, terugverdientijden van de investeringen)?

Hoofdstuk 2 Doel en omschrijving van het project

In dit hoofdstuk beschrijft u wat u wilt bereiken met het project.

- Een duidelijke omschrijving van het beoogde eindresultaat van uw project (hier: de motor(familie)).
- Welke partners of toeleveranciers zijn betrokken? Denk aan instanties, overheidsdiensten of leveranciers van goederen.
 - Geef specifiek aan: welke Type Goedkeuringsautoriteit (TGA) is van toepassing en welke Technische Dienst (TD)? Waar (en door wie) wordt feitelijk gemeten?
 - Is er commitment van deze partijen? (Bewijs hiervan toevoegen is optioneel)
- Beschrijf de expertise van de uitvoerder(s) van het project. Geef aan of activiteiten in Nederland of daarbuiten worden uitgevoerd. Indien er activiteiten buiten Nederland worden uitgevoerd, motiveer waarom daarvoor is gekozen.
- Beschrijf de nieuwe concrete toepassingsmogelijkheden van uw projectresultaat in de binnenvaartsector.
 - Welk deel van de sector is geholpen met uw eindresultaat?
 - Hoe gaan de kosten van uw motor zich verhouden tot de beschikbare alternatieven voor schippers en scheepseigenaren in de binnenvaart (o.a. Stage V dieselmotoren)?
 - Bereikt uw eindresultaat de Nederlandse markt? Zo niet, dan kunt u uiteenzetten waarom, en of u dit nog van plan bent (en zo ja, hoe en wanneer).
 - Voor welke minimale brandstofkwaliteit kunt u straks garant staan voor een goede werking van de motor?
 - Zijn duurzame varianten van waterstof/methanol geschikt voor uw motor? Geeft u gebruikers garantie op varen met dit soort alternatieven (en/of biodiesels mits relevant voor uw project)?

Hoofdstuk 3 Plan van Aanpak

In dit hoofdstuk geeft u een uitgebreide, zo concreet mogelijke beschrijving van de uit te voeren activiteiten.

- Op welke wijze wordt het project aangepakt.
 - Schets de beginsituatie en de gewenste eindsituatie en omschrijf hoe u het gat tussen die twee gaat overbruggen.
 - Welke procedure binnen NRMM gaat u gebruiken? De opties zijn:
 - Art. 34 (praktijktests voor een methanolverbrandingsmotor);
 - Regulier type goedkeuringsproces;
 - Art. 35 (voorlopige type goedkeuring);
 - Mariniseren → zie het richtsnoer van CESNI hierover.
 - Hoe gaat u de Stage V emissiegrenswaarden behalen?
- Breng fasering aan in de verschillende activiteiten van het project en noem start- en einddata. *N.B. Zie hoofdstuk 4, desgewenst te combineren.*
 - Geef bij iedere activiteit aan welke partij deze (mede) uitvoert.
 - Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de activiteiten.
 - Ga ook in op mogelijke knelpunten.
 - Hier moet duidelijk worden wanneer u uw eindresultaat denkt op te leveren.
- Technische en juridische haalbaarheid.
 - Technisch: is uw eindresultaat te behalen middels de gekozen aanpak?
 - Juridisch: past uw aanpak binnen de NRMM verordening (Regulation EU 2016/1628)?
- Beschrijf hoe in het project wordt omgegaan met veiligheidsrisico's van waterstof of methanol en, in het geval van een methanolproject, met de corrosiviteit van methanol.

Hoofdstuk 4 Projectplanning en de fasering van de te maken kosten

Beschrijf in het tijd-kostenplan de verdeling van de activiteiten en het verloop van de te maken kosten in de verschillende fasen van het project. Gebruik een Gantt-chart of een andere manier om de planning duidelijk weer te geven.

N.B. In hoofdstuk drie wordt al om een fasering van de activiteiten gevraagd. U mag deze twee onderdelen combineren.

Hoofdstuk 5 toelichting op de begroting

In Bijlage 2 wordt u gevraagd een begroting van uw project te geven. Licht toe hoe de bedragen tot stand zijn gekomen.

N.B. u mag de begroting en de toelichting ook combineren. Doet u dat in dit hoofdstuk, dan blijft een aparte begroting als bijlage verplicht. U kunt in dit hoofdstuk ook volstaan met een verwijzing naar Bijlage 2, als u daar uw toelichting wilt onderbrengen.

Bijlage 2: Projectbegroting

(Samenhang met Hoofdstuk 5 uit het projectplan)

Hier geeft u een gespecificeerde begroting, die een goed inzicht geeft in de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De begroting is, zolang aan de hiervoor beschreven eis wordt voldaan, vormvrij. U kunt een eigen template gebruiken.

N.B. u mag de begroting en de toelichting ook combineren in deze bijlage.

Bijlage 3: Openbare Samenvatting

De openbare samenvatting is bedoeld als bron voor eventuele communicatie door de subsidieverstrekker, of het EICB, over de regeling als geheel. Neem hierin geen gegevens op die u niet gepubliceerd wilt zien. De samenvatting mag beknopt zijn, zolang de basis van het project eruit opgemaakt kan worden.

N.B. Deze bijlage staat los van uw eigen publicatieverplichtingen op grond van de regeling.