

Leidraad Projectplan Stimuleringsregeling 'Schone binnenvaart en duurzame logistiek in Rotterdam'

Hoofdstuk 1 Achtergrond van het project

In dit hoofdstuk beschrijft u de aanvrager(s) en de relatie met het project.

- Geef een beschrijving van de aanvrager(s)
- Hoe past het project in het geheel van activiteiten van de aanvrager(s)?
- Wat is de aanleiding van het project? Beschrijf de huidige situatie waar u zich met uw beoogde innovatie op richt.
- Wat is het belang van het project in strategisch en/of commercieel opzicht voor de aanvrager?
- Op welke markt heeft het project betrekking en wat is de positie van de aanvrager?
- Wat zijn de technische en economische randvoorwaarden en perspectieven van het project (bijvoorbeeld beschikbaarheid van bepaalde technieken of materialen, terugverdientijden van de investeringen)?

Hoofdstuk 2 Doel van het project

In dit hoofdstuk beschrijft u wat u wilt bereiken met het project. Omschrijf daarbij:

- De functie en werking van uw beoogde innovatie ofwel het beoogde eindresultaat van uw project.
- Geef hierbij aan welk probleem en welke deelproblemen uit de bestaande situatie u door middel van uw beoogde innovatie wilt oplossen.
- Het vernieuwende van uw beoogde innovatie ten opzichte van de gangbare processen, producten of diensten in Nederland.
- Het verwachte milieurendement (vermindering brandstofverbruik, broeikasgasemissies (CO₂, CH₄) en emissies naar de lucht (NO_x, PM)) van uw project, met name in de regio Rotterdam tot 2025.

Hoofdstuk 3 Beschrijving en aanpak van het project

In dit hoofdstuk geeft u een uitgebreide, zo concreet mogelijke beschrijving van de uit te voeren activiteiten.

Volg daarbij onderstaande lijn:

- Op welke wijze wordt het project aangepakt.
 - Breng fasering aan in de verschillende activiteiten van het project en noem start- en einddata.
 - Geef bij iedere activiteit aan welke partij deze uitvoert.
 - Geef een uitgebreide en zo concreet mogelijke beschrijving van de activiteiten.
 - Wanneer het project uit meer deelprojecten bestaat, geef dan aan hoe deze deelprojecten over de fasen zijn gespreid. Noem per fase de geplande start- en einddatum en de deelresultaten.
 - Geef aan welke beslispunten (go/no go-punten) de overgang van de ene naar de andere fase markeren.
 - Geef daarbij aan op basis waarvan 'go/no go'-beslissingen worden genomen.
 - Ga ook in op mogelijke knelpunten.
- Beschrijf de expertise van de uitvoerders van het project. Geef aan of activiteiten in Nederland of daarbuiten worden uitgevoerd. Indien er activiteiten buiten Nederland worden uitgevoerd, motiveer waarom daarvoor is gekozen.
- Naast de gebruikelijke tussenrapportages dient u ook de eventuele 'deliverables' die tijdens uw project beschikbaar komen, aan het EICB te zenden.
- Technische en economische haalbaarheid.
- Toepassingsgerichtheid
- Beschrijf wat de nieuwe concrete toepassingsmogelijkheden van uw projectresultaten zijn in de binnenvaartsector.

Hoofdstuk 4 De projectfasering en de fasering van de te maken kosten:

Beschrijf in het tijd-kostenplan de verdeling van de activiteiten en het verloop van de te maken kosten in de verschillende fasen van het project.

Hoofdstuk 5 Toelichting op de projectbegroting

In hoofdstuk 5 wordt u gevraagd een begroting van uw project te geven. Licht in dit hoofdstuk toe hoe de bedragen tot stand zijn gekomen. De begroting dient uitgesplitst te worden in kostenposten per kostensoort:

- personele kosten;
- kosten van dienstverlening;
- afschrijving op investeringen;
- kosten van onderhoud;
- kosten van huur, pacht en lease;
- kosten van verzekering;
- overige kosten.